

Согласовано:
Управляющим советом
Протокол № 9 от 20.01.2023 г.
Председатель И.Ю. Грушко

Учено мнение Совета родителей
МБОУ СОШ №7
Протокол № 9 от 26.01.2023 г.
Председатель И.М. Чибенко



Утверждены:
Приказом директора МБОУ СОШ №7
№ 55 от 15.02.2023 г.
Директор школы А. Корж

Учено мнение Совета учащихся
МБОУ СОШ №7
Председатель И.М. Чибенко
Протокол № 13 от 08.02.2023 г.

Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №7 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Белгорода (далее - МБОУ СОШ №7) регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458, Положением о комиссии управления образования администрации города Белгорода по определению готовности детей к обучению в школе, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода от 01.03.2021г. №247.

1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор МБОУ СОШ №7.

1.3. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №7, назначается приказом директора МБОУ СОШ №7.

1.4. Сотрудник МБОУ СОШ №7, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №7, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела обучающегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге МБОУ СОШ №7 делается только после зачисления обучающегося в учреждение.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №7, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.6. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №7, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ №7, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.8. В соответствии с установленными федеральными нормативными актами требованиями МБОУ СОШ №7 осуществляет прием заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение одним из следующих способов:

- через портал госуслуг (ЕПГУ);
- через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном приеме в школе.

1.9. Заявление может быть отклонено в случае:

- нарушения установленных сроков приема заявления и документов (при приеме в 1 класс);
- предоставления неполного пакета документов (при личном приеме и приеме посредством почтовой связи);
- обращения неправомочного лица;
- обнаружения факта предоставления недостоверных данных.

В журнале приема заявлений о приеме на обучение делается соответствующая отметка и информируется родитель (законный представитель) ребенка посредством личного кабинета ЕПГУ (при подаче заявления и документов в электронном виде), либо путем выдачи соответствующего документа, заверенного подписью должностного лица МБОУ СОШ №7, ответственного за прием заявления о приеме и соответствующих документов.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс МБОУ СОШ №7 направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе одним из следующих способов:

- через личный кабинет ЕПГУ;
- письменно по адресу, указанному в заявлении;
- устно при личном обращении.

2. Правила приема обучающихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с п.26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и соответствующими международными договорами.

2.2. Для зачисления обучающегося - иностранного гражданина (лица без гражданства) или гражданина РФ, прибывших без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора МБОУ СОШ №7 создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности обучающегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения (1-4 классы), иностранному языку, 7-11 классах по русскому языку, алгебре, геометрии, физике, химии (с 8 класса), иностранному языку. На основании результатов диагностики обучающийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, обучающийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

2.3. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, обучающийся сдает экстерном.

3. Правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе необходимо родителю (законному представителю) ребенка в заявлении о приеме указать потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, а также дать согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

При личном приеме заявления о приеме и соответствующих документов или пересылке их посредством почтовой связи к комплекту документов необходимо приложить копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Правила приема обучающихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

4.1. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. В объединения по интересам (далее - объединение) принимают обучающихся школьного возраста от 6 до 18 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

4.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

4.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личным заявлением родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);

- ксерокопией свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

- справкой врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в соответствующих группах (спортивного и военно-прикладного профилей).

4.5. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений.

4.6. Прием детей в объединение оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу обучающихся.

4.7. Директор (сотрудник) МБОУ СОШ №7 в ходе приема документов на зачисление обучающегося в объединение знакомит родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

4.8. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.